

Zarządzenie Nr 82/2013
Wójta Gminy Złota
z dnia 30 października 2013 r.

w sprawie zasad rejestrowania umów w Urzędzie Gminy Złota

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.Dz U z 2013r poz 594) oraz art. 68 i 69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz U Nr 157 poz 1240 z późn. zm) **zarządza się co następuje:**

§ 1.1.Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady rejestrowania umów w Urzędzie Gminy Złota

2.Każda umowa, ugoda lub porozumienie, którego stroną jest Urząd Gminy Złota, podlega rejestracji.

§ 2 Rejestr umów według załącznika do zarządzenia prowadzi Sekretariat Urzędu Gminy Złota.

§ 3.1.Odpowiedzialnym za przedłożenie umowy do rejestru jest kierownik komórki organizacyjnej, która umowę przygotowała lub do której umowa wpłynęła.

2. Umowa przed jej podpisaniem i przekazaniem jej do rejestracji powinna zostać zaakceptowana przez radcę prawnego.

3. Umowa podlega przekazaniu celem jej rejestracji niezwłocznie po jej podpisaniu.

4. Umowy

a) które mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych,

b) na podstawie których zaciąga się kredyt lub pożyczkę,

c) na podstawie których udziela się pożyczki, poręczenia lub gwarancji, przed rejestracją powinny zostać opatrzone kontrasygnatą skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.

W Ó J T
mgr Tadeusz Sulek

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 82/2013
Wójta Gminy Złota
z dnia 30 października 2013 r.

Rejestr umów

[illegible]